

## GESTION DU PERSONNEL

---

- 01 MOUVEMENT DE L'EFFECTIF PENDANT UNE PERIODE DONNEES (ENTREE /SORTIE)

## INSTALLATION

---

- 02 INSTALLATION 32/64 bit

## CALCUL DES SALAIRES

---

- 03 RETENUES EXCEPTIONNELLES SUR 1 MOIS DE PAIE
- 04 CALCUL DE SOLDE DE TOUT COMPTE POUR UN EMPLOYE
- 05 REPARTITION DE LA MASSE SALARIALE PAR DIRECTION, SERVICE, ET PAR QUALIFICATION
- 06 REPARTITION DES SALAIRES PAR PROJET
- 07 BASE TAXABLE CFE, TL
- 08 SIMULATION DE NET EN DEVISE ETRANGERE
- 09 CALCUL DE L'ITS PERSONNALISE SUR LE MOIS

## GESTION DES CONGES

---

- 10 PROVISION CONGES PERDUS (CUMUL DES CONGES PERDUES)
- 11 GESTION DES SOLDES CONGES PAR EXERCICE
- 12 REPARTITION DES SOLDES DES CONGES PAR EXERCICE
- 13 CALCULER LES CONGES EN FONCTION DU SALAIRE BRUT CONGES
- 14 GESTION DES CONGES BREAK (PAR EMPLOYE) + PAR LOT

## JOURNAL DE SALAIRE

---

- 15 GENERATION DES ECRITURES COMPTABLES - INTERFACE - CLOTURE
- 16 JOURNAL NET/JOURNAL COUT
- 17 GENERER PROVISIONS CONGES PAR EXERCICE DANS LE JOURNAL DES ECRITURES COMPTABLES

## ORDRE DES VIREMENTS

---

- 18 IMPRIMER LES QUINZAINES PAYES PAR ESPECE / CHEQUE /VIREMENT
- 19 IMPRIMER LA QUINZAINES AVEC LES NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES
- 20 NUMERO COMPTE BANCAIRE IDENTIQUE POUR PLUSIEURS EMPLOYES

## EDITIONS

---

- 21 IMPRIMER LES PROVISIONS PRECARITES PAR MOIS
- 22 RECHERCHER / IMPRIMER LES NUMERO ASSURES
- 23 RECAP/DECLARATIONS DES SALAIRES/TAXES DU MOIS PAR PROJET
- 24 AUDIT DES CHANGEMENTS DE DONNEES / PERSONNEL
- 25 DATE DE PAIE SUR BULLETIN
- 26 VISUALISER/IMPRIMER LES TRACES SUR DES OPERATIONS EFFECTUEES SUR LES FICHIERS DE LA BASE DE DONNEES
- 27 AFFICHAGE DU MESSAGE SUR LE BULLETIN EN BAS DU NET
- 28 AUDIT DES TRAITEMENTS EFFECTUES

### OPTIONS/LANGUE

---

- 29 IMPRIMER LES DOCUMENTS EN ANGLAIS

### IMPORTER / EXPORTER LES DONNEES

---

- 30 IMPORTATION DE L'ORGANIGRAMME / SOCIETE
- 31 IMPORTER LES TAUX DE PROJET PAR EMPLOYE
- 32 EXPORTATION DES SALAIRES PERSONNALISES

### SECURITE. BASE DES DONNEES

---

- 33 UTILISATION DE MOT DE PASSE DE L'ACTIVE DIRECTORY
- 34 DROITS DE TRACER LES OPERATIONS EFFECTUEES SUR UNE BASE DE DONNEES
- 35 GESTION DES DROITS D'ACCES (Revoir et Tester)
- 36 CREATION D'UNE BASE DE DONNES AVEC AUTORISATION D'ACCES (revoir)

### NOUVEAUTE TIMESHEET

---

- 37 POINTAGE DES JOURS OUVRES SEULEMENT (REPOS NON POINTES) EST COCHE
- 38 IMPRIMER LA REPARTITION DES TMSHEET PAR PROJET ET PAR MOTIF D'ABSCENCE
- 39 GESTION DE LA PAUSE
- 40 IMPORTER DES HEURES SUPPLEMENTAIRES (FICHES DE POINTAGE)
- 41 RENDRE LIBRE LA ROTATION D'UN EMPLOYE SUR SA FICHE DE POINTAGE

### NOUVEAUTE FACTURATION

---

- 42 CALCULER LES FACTURES AVEC AVANCE
- 43 CALCUL DE LA TVA SUR COMMISSION PERSONNALISEE